

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 96 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400040, Россия, Волгоград,
ул. им. Поддубного, 6 а

Телефон: 8(8442)73-27-09
detsad96@vlg-ktu.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета МОУ
детского сада № 96
от 01 сентября 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 01 сентября 2016 г. № 101
Заведующий МОУ детским садом № 96
Козыренко Т.А. Козыренко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 96
Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Детский сад).

1.2. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет).

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

2. Задачи Педагогического совета:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- 2.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

3. Функции Педагогического Совета:

- 3.1. Рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- 3.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 3.4. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- 3.5. Определяет цели и задачи на учебный год;
- 3.6. Принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- 3.7. Определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 3.8. Принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 3.9. Рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- 3.10. Рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 3.11. Принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Состав Педагогического совета.

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада.
- 4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

5. Организация работы Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

5.4. В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Детского сада, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

6.2. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Положение разработал:

Заведующий МОУ детским садом № 96



Т.А. Козыренко

Действует до введения нового.